

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA POISŤOVNÍ

ŠTATÚT EKONOMICKEJ SEKCIE

Čl. I ZRIADENIE SEKCIE

Prezídium Slovenskej asociácie poisťovní (ďalej len "prezídium") zriaďuje podľa čl. XI bodu 1. Stanov Slovenskej asociácie poisťovní (ďalej len "stanovy asociácie") ekonomickú sekciu (ďalej len "sekcia"), ako stálu sekciu pre riešenie otázok ekonomiky poisťovníctva pre členské a pridružené poisťovne Slovenskej asociácie poisťovní (ďalej len "asociácia").

Čl. II ÚLOHY SEKCIE

Sekcia je zriaďovaná za účelom riešenia ekonomických otázok súvisiacich s poisťovníctvom. Ide najmä o:

- a) pripomienkovanie hospodárskych, ekonomických a finančných predpisov štátnych orgánov,
- b) príprava, prípadne účasť pri tvorbe stanovísk pre rokovania so štátnymi orgánmi,
- c) samostatné prípravy návrhov všeobecných hospodárskych predpisov týkajúcich sa poistenia,
- d) vypracúvanie návrhov mzdových systémov, katalógov pracovných činností a odporúčanie zásad mzdovej politiky a zjednotenia v odmeňovaní pracovníkov poisťovní členom asociácie,
- e) skúmanie a odporúčanie uplatnenia automatizácie v ekonomických činnostiach,
- f) odporúčanie a návrhy jednotného informačného systému a príprav základných ekonomických a štatistických informácií z pohľadu ekonomiky členov asociácie,
- g) vypracúvanie odporúčaní zásad tvorby účelových poisťných a podnikových fondov,
- h) prípravy podkladov na rokovania so štátnymi a inými orgánmi v uvedených oblastiach,

- i) vykonávanie poradenskej činnosti v ekonomických oblastiach pre členov asociácie,
- j) spolupráca s ostatnými sekciami a pracovnými skupinami,
- k) iniciovanie zmien v platných právnych predpisoch súvisiacich s poisťovníctvom podľa potrieb slovenského poisťného trhu.

Čl. III ČLENOVIA SEKCIE

1. Za členov sekcie sú vyberaní odborní zamestnanci členov asociácie a sekretariátu asociácie.
2. Vo výnimočnom prípade, môže byť za člena sekcie navrhnutý aj iný odborník, ako zamestnanec poisťovne, prípadne aj zamestnanec poisťovne, ktorá nie je členom asociácie.
3. Členov sekcie navrhujú jednotliví členovia asociácie a generálny riaditeľ asociácie z radov svojich zamestnancov.

Čl. IV PREDESDA SEKCIE

1. Predseda sekcie riadi a kontroluje činnosť sekcie. Zodpovedá za spracovanie plánu činnosti a jeho plnenie, vrátane dodržania rozpočtu, pokiaľ bol pre činnosť sekcie schválený prezídiom a zhromaždením. Návrhy, podnety pre činnosť členov asociácie, návrhy nových predpisov a odporúčania predkladá prezídiu na schválenie. Podľa potreby sa za asociáciu, z poverenia generálneho riaditeľa, zúčastňuje rokovaní so štátnymi, resp. inými orgánmi vo veciach spadajúcich pod činnosť sekcie.
2. Predseda sekcie je volený členmi sekcie, ktorí sú zamestnancami členských poisťovní. Funkčné obdobie predsedu sekcie trvá dva roky, ak členovia sekcie nerozhodnú inak.
3. Voľba predsedu sa vykonáva priamym hlasovaním.
4. Každá členská poisťovňa zastúpená v sekcii má jeden hlas, bez ohľadu na počet členov, ktorými je v sekcii zastúpená. Voľba je právoplatná, ak za zvolenie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členských poisťovní.
5. V prípade nezvolenia navrhovaného predsedu sa voľby opakujú. Ak je do opakovaných volieb navrhnutých viac kandidátov, predsedom sa stáva ten, kto dostane v opakovaných voľbách najviac hlasov prítomných členských poisťovní.
6. Prezídium asociácie potvrdzuje predsedu sekcie. Návrh predkladá prezídiu generálny riaditeľ asociácie.

7. Predsedu sekcie môže prezídium asociácie odvolať na návrh generálneho riaditeľa asociácie podľa čl. XIII bodu 5 stanov asociácie.

Čl. V ZRIAĐOVANIE PRACOVNÝCH SKUPÍN

1. Na riešenie čiastkových úloh, ktoré sú predmetom činnosti sekcie možno zriadiť stále alebo dočasné pracovné skupiny odborníkov v danej oblasti.

2. Pracovné skupiny pre riešenie koncepčných úloh asociácie v oblasti ekonomiky zriaďuje generálny riaditeľ podľa čl. XIII bod 6 stanov asociácie.

3. Návrh na členov pracovných skupín predkladajú tajomníkovi sekcie členovia asociácie.

Čl. VI PRESEDA PRACOVNEJ SKUPINY

1. Predseda pracovnej skupiny riadi a kontroluje činnosť pracovnej skupiny, zriadenej pri sekcii. Zodpovedá za spracovanie plánu činnosti a jeho plnenie, vrátane dodržania rozpočtu, pokiaľ bol pre činnosť pracovnej skupiny schválený prezídiom a zhromaždením, resp. bol vyčlenený z rozpočtu ekonomickej sekcie. Návrhy, podnety pre činnosť členov asociácie, návrhy nových predpisov a odporúčaní predkladá predsedovi sekcie a prezídiu na schválenie.

2. Predseda pracovnej skupiny je volený z členov pracovnej skupiny priamym hlasovaním členov.

3. Pracovná skupina je schopná hlasovať v prípade účasti nadpolovičnej väčšiny jej členov. Každý člen pracovnej skupiny má jeden hlas.

4. Voľba predsedu je právoplatná, ak sa jej zúčastní nadpolovičná väčšina členov pracovnej skupiny a kandidát obdrží nadpolovičnú väčšinu hlasov.

5. V prípade nezvolenia navrhovaného predsedu sa voľby opakujú. Ak je do opakovaných volieb navrhnutých viac kandidátov, predsedom sa stáva ten, kto dostane v opakovaných voľbách najviac hlasov prítomných členských poisťovní.

Čl. VII TAJOMNÍK SEKcie

1. Tajomník sekcie zabezpečuje písomnú agendu sekcie. Vyhotovuje pozvánky na rokovanie pre členov sekcie a pre pozvaných hostí. Z rokovania vyhotovuje zápisy a rozosiela ich členom sekcie. Pre rokovanie sekcie pripravuje podkladové materiály a dokumenty. V prípade, že bol pre sekciu určený rozpočet, sleduje jeho čerpanie. Zabezpečuje kontakt so

sekretariátom asociácie a všetky písomné dokumenty predkladá na vedomie alebo ďalšie spracovanie sekretariátu asociácie.

2. Rovnaké úlohy zabezpečuje tajomník sekcie aj vo vzťahu k pracovnej skupine, zriadenej pri sekcii.

Čl. VIII VÝKON ČINNOSTI SEKcie A PRACOVNEJ SKUPINY

1. Činnosť sekcie je orientovaná na riešenie zásadných ekonomických otázok v oblasti poisťovníctva, pripomienkovanie návrhov legislatívnych predpisov týkajúcich sa hospodárenia, daňových povinností a financovania, pre orgány štátnej správy (NR SR, MF SR a pod.). Spolupracuje s ostatnými sekciami a pracovnými skupinami.

2. Sekcia pre svoju činnosť vypracúva plán činnosti na obdobie jedného roka, ktorý spresňuje na polročné obdobie. Pri tvorbe plánu vychádza z aktuálnych problémov, ako aj z úloh, ktoré pre ňu vyplývajú z rokovaní prezídia a zhromaždenia.

3. Za plnenie jednotlivých úloh zodpovedajú poverení členovia sekcie alebo pracovnej skupiny.

4. Členovia vykonávajú svoju činnosť s najväčšou zodpovednosťou s využitím svojich odborných znalostí.

5. Sekcia a jej pracovné skupiny vypracúvajú riešenia úloh písomne a predkladajú ich prezídiu a jednotlivým členom asociácie:

a) sekcia - cestou sekretariátu po prerokovaní v sekcii,

b) pracovné skupiny - po prerokovaní v pracovnej skupine cez sekciiu, ktorá ich po prerokovaní v sekcii predloží cez sekretariát prezídiu alebo členom asociácie.

6. Sekcia a pracovné skupiny pri realizácii svojej činnosti navzájom spolupracujú a pokiaľ to potreba vyžaduje, spolupracujú aj s ostatnými sekciami. Sú si nápomocní pri riešení otázok, v ktorých sa môže uplatniť ich odbornosť.

7. Pokiaľ je to potrebné, spracované materiály v sekcii a jej pracovných skupinách, predkladá sekretariát ostatným sekciam a pracovným skupinám na posúdenie podľa ich odbornosti a dôležitosti.

8. Koordinujúcu činnosť medzi sekciami zabezpečujú tajomníci sekcii cestou sekretariátu asociácie.

9. Na rokovaní sekcie a pracovných skupín má generálny riaditeľ asociácie poradný hlas.

Čl. IX

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA SEKcie A PRACOVNEJ SKUPINY

1. Za členov sekcie alebo pracovných skupín sú vyberaní odborníci v oblasti ekonomiky, financovania a riadenia poisťovní.
2. Členstvo v sekcii a pracovných skupinách je čestné a nezastupiteľné.
3. Členovia sú povinní pracovať v sekcii a pracovných skupinách s využitím svojich odborných skúseností a znalostí.
4. Členovia sekcie a pracovných skupín vo svojej činnosti v asociácii neuprednostňujú svoje materské poisťovne a pracujú pri tvorbe a riešení zverených úloh objektívne, z nadhľadu, v prospech rozvoja celého poisťovníctva.
5. Informácie získané počas pôsobenia v asociácii a jej orgánoch sú dôverného charakteru a nesmú byť zneužitú v prospech niektorého člena alebo nečlena asociácie. O získaných informáciách dodržiavajú členovia sekcie a pracovných skupín mlčanlivosť a chápu ich ako dôverné.
6. Organizácia, ktorej zamestnanec je členom sekcie alebo pracovnej skupiny, je povinná vytvárať pre jeho prácu v sekcii alebo pracovnej skupine primerané podmienky.
7. Členovia sekcie a pracovných skupín majú právo vyžadovať od členov asociácie podklady a informácie pre riešenie zverenej úlohy.
8. Členovia sekcie a pracovných skupín majú právo na náhradu nevyhnutných výdavkov spojených s činnosťou v sekcii alebo v pracovnej skupine. Náhrady hradí, podľa rozhodnutia prezídia, materská poisťovňa, alebo asociácia.
9. Členovia sekcie a pracovných skupín nie sú oprávnení žiadať od členov asociácie informácie nesúvisiace s plnením ich úloh.

Čl. X

ZÁNLIK ČLENSTVA V SEKcii ALEBO PRACOVNEJ SKUPINE

1. Členstvo v sekcii alebo v pracovnej skupine môže zaniknúť :
 - a) vzdaním sa funkcie,
 - b) odvolaním poisťovňou, v ktorej je člen v zamestnaneckom pomere,
 - c) odvolaním na návrh predsedu sekcie alebo pracovnej skupiny.
2. Zánik členstva v sekcii alebo v pracovnej skupine podľa bodu 1. písm. a) vznikne na základe písomného oznámenia člena o vzdaní sa funkcie, ktoré doručí sekretariátu asociácie.

3. Zánik členstva podľa bodu 1. písm. b) vznikne na základe oznámenia člena asociácie, u ktorého je člen sekcie alebo pracovnej skupiny v pracovnom pomere. Písomné oznámenie o zániku členstva v sekcii alebo v komisii predkladá člen asociácie sekretariátu asociácie, ktorá s ním oboznámi predsedu sekcie alebo pracovnej skupiny.

4. Zánik členstva podľa bodu 1. písm. c) vznikne na základe návrhu predsedu sekcie alebo pracovnej skupiny v tom prípade, ak príde k porušeniu povinností člena sekcie alebo pracovnej skupiny alebo za konanie nezlučiteľné so stanovami alebo organizačným poriadkom asociácie. O odvolaní alebo vylúčení rozhoduje generálny riaditeľ asociácie.

Čl. XI ZÁNİK SEKcie A PRACOVNÝCH SKUPÍN

1. Sekcia zanikne rozhodnutím prezídia asociácie.
2. Pracovná skupina zanikne
 - a) rozhodnutím generálneho riaditeľa, pokiaľ ju zriadil,
 - b) splnením určených úloh v prípade dočasných pracovných skupín.
3. Rozhodnutie o zániku sekcie alebo pracovnej skupiny oznámi sekretariát asociácie jej členom.

Čl. XII RIEŠENIE SPOROV

1. Spory, ktoré vzniknú vo vnútri sekcie medzi jednotlivými členmi, medzi sekciami, medzi sekciami a pracovnou skupinou alebo sekciami a členmi asociácie, rieši na návrh niektorej zo zúčastnených strán sekretariát asociácie. Pokiaľ sa nedospeje ku kladnému výsledku, navrhne sa riešenie prezídiu asociácie. Sťažnosti a spory musia byť doložené dokumentáciou.

2. Prezídium môže poveriť vyriešením sporu rozhodcovskú komisiu asociácie, ktorú za tým účelom zriadi.

Bratislava, február 2007